

SZÁLLÍTÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézménye (Székhelye: 5900 Orosháza, Eötvös tér 2. Adószáma: 15346841-2-04., Bankszámlaszáma: 11733041-15346841, Képviselében: Ádászné Andrusik Katalin) mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

Oros-Tonszer Kft. (Székhelye: 5900 Orosháza, Móra F. u. 40., Cégjegyzékszám: 04-09-008561, Adószám: 14523690-2-04, Bankszámlaszámla: 10101102-14106600-01003000, Képviselében: Szattler Zsolt) mint **Szállító** (továbbiakban: **Szállító**)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

Előzmények:

Orosháza Város Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122. §. (7) bekezdése alapján 2013. április 25-én - Vevőre is kiterjedő – hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást indított „*Számítástechnikai eszköz és kellékanyag, valamint papír és irodaszer szállítása*” tárgyban. A közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője a Szállító lett.

A Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás során készült ajánlattételi felhívás, annak mellékletei, a kiegészítő tájékoztatások és egyéb, az ajánlattételi szakasz során keletkezett Ajánlatkérői/Megrendelői írásbeli értesítések, az Ajánlattevő/Szállító beadott ajánlata a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, függetlenül attól, hogy azok a jelen szerződéshez ténylegesen (fizikai értelemben) csatolásra kerültek-e.

A szerződésre a vonatkozó egyéb szabályokon kívül a Kbt. rendelkezései is irányadóak.

1.) A szerződés tárgya és tartalma

- 1.1.) A Megrendelő megbízza a Szállítót a „*Papír és irodaszer szállítása*” tevékenység elvégzésével.
- 1.2.) Jelen szerződés 1. számú mellékletét képező termékek szállítása (az ott megjelölt garanciális idővel) Megrendelő által ütemezett igény szerint. Szállító tudomásul veszi, hogy az 1. számú mellékletben rögzített termékek mennyiségei az éves megrendelés során változhatnak.

2.) Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 2.1.) Megrendelő a leszállított termék használatba vételekor jogosult, egyben köteles a Szállító által szállított termékek minőségét ellenőrizni.
- 2.2.) Megrendelő az áruk átvételekor köteles azokat – sérülések és hiányosságok szempontjából – haladéktalanul alaposan átvizsgálni, ezeket haladéktalanul kifogásolni és kifogásait az átvételi elismervényen írásban jelezni. A rejtett hiányosságokat felfedezésük után haladéktalanul, írásban jelenteni kell Szállítónak.
- 2.3.) A Megrendelő köteles a Szállítót minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, amely a szállítás eredményességét vagy kellő időre való teljesítését befolyásolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megrendelő felel.
- 2.4.) A megrendelés leadása a Szállító 68/412-921-es fax számára, illetve az oroshaza@bt-

irodatechnika.hu e-mail címére történhet.

A megrendelés tartalmazza az áruk pontos megnevezését, a szállítandó mennyiséget, a megrendelt tételek árát, az átvevő hely pontos címét, valamint a Megrendelő részéről a konkrét megrendeléssel összefüggően a felelős kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét.

2.5.) A Megrendelő a megrendelés során az alábbi átvevő helyet jelöli meg:

5900 Orosháza, Eötvös tér 2.

2.6.) Megrendelő megrendelését a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig adja le.

3.) Szállító jogai és kötelezettségei

3.1.) Szállító az adott megrendelésben szereplő árukat, a megrendelésben meghatározott mennyiségben az alábbi rend szerint a Megrendelő telephelyére szállítja.

3.2.) A Szállító köteles a megrendeléseket legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján, a jelen keretszerződésben, illetve a konkrét megrendelésben rögzített határidőre, első osztályú minőségben teljesíteni.

3.3.) Szállító a jelen szerződés, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.

3.4.) Szállító köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy a megrendelésben meghatározott határidőre való teljesítést akadályozza, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Szállító a felelős.

3.5.) A teljesítés elismerése, a teljesítés igazolás kiadása tekintetében a Kbt. 130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

4.) Szerződéses ár

4.1.) A szerződéses ár a jelen szerződés 1. számú mellékletében szereplő termékek egységárai, amelyet a szerződésben vállalt kötelezettségek határidőben, az előírt mennyiségben és megfelelő minőségben történő teljesítéséért fizet a Megrendelő.

4.2.) A szerződéses ár tartalmazza az áru ellenértékét, a termék kezelésével, szállításával, rakodásával, a teljesítés helyén való átadásával kapcsolatos minden költséget, díjat, illetéket, vámot és adót, áfát, valamint a fuvarköltséget és mindazt a költséget, amely a termék rendeltetésszerű használatát biztosítja.

5.) Fizetési feltételek

5.1.) Számla benyújtására az igazolt teljesítés alapján havonta egy alkalommal van lehetőség, a tárgyhónapban végzett teljesítést alátámasztó, a Megrendelő által aláírt szállítólevél egy példányának a számlához történő csatolásával.

Megrendelő a benyújtott számla ellenértékét a Kbt. 130. § (3) bekezdése szerint, egy összegben, a számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül átutalással egyenlíti ki a szállítónak a Budapest Bank Zrt.-nél vezetett 10101102-14106600-01003000 számú bankszámlájára.

5.2.) A pénzügyi teljesítés HUF-ban történik, előleg folyósítására nincs lehetőség.

5.3.) A számla kiegyenlítésének késedelme esetén a Megrendelő a Ptk. 301/A. § (2) bekezdés szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

6.) Teljesítés

A teljesítés akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a termékeket Szállító a jelen szerződés 2.5.) pontjában megjelölt teljesítési helyre, a megrendelt terméket a tárgyhónap 10. munkanapjáig első osztályú minőségben leszállítja, és az átadás-átvételi jegyzőkönyv és/vagy a szállítólevél aláírásra került. Az aláírás időpontja egyben a kárveszély átszállásának időpontja is.

Az átadás-átvételi jegyzőkönyvnek vagy a szállítólevélnek tartalmaznia kell az áru pontos megnevezését, a szállított mennyiséget, az áru nettó egységárát és nettó értékét, egyedi azonosítóval ellátott termékek esetében a sorozatszámot, valamint a garancialevelet. A szállítólevélen igazolni kell az áru átvételét.

7.) A felek együttműködése

Felek a jelen keretszerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek érdekében időben tájékoztatják egymást a jelen szerződésben foglaltak teljesítésén túl minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény) is, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

Jelen keretszerződésben foglaltak vonatkozásában, valamint ennek alapján a konkrét megrendelések koordinálásáért, a teljesítés igazolásáért felelős kapcsolattartó személyek:

Megrendelő részéről:

Név: Ádászné Andrusik Katalin

Tel.: 70/392-4452

Szállító részéről:

Név: Szattler Zsolt

Tel.: 70/316-1707

8.) Késedelmes és hibás teljesítés

8.1.) Megrendelő hibás teljesítésnek tekinti a

- sérült áru szállítását
- nem megfelelő minőségű áru szállítását
- nem megfelelő mennyiségű áru szállítását
- hibás csomagolású áru szállítását
- nem megrendelt áru szállítását.

Megrendelő késedelmes teljesítésnek tekinti a megadott határidőn túli szállítást.

8.2.) Amennyiben a Szállító hibásan teljesít, a Megrendelő 2.2. pontban foglaltak szerint az átvételi elismervényen írásban jelzi és kérésére a szállítást végző személy köteles ezt a szállítólevélben feltüntetni, amely alapján a Szállító a hibás teljesítést kivizsgálja és szükség esetén gondoskodik az áru cseréjéről, pótlásáról. Hibás termék szállítása esetén az áru cserére és pótlásra vonatkozó szállítási határidőt Megrendelőnek írásban, a hibás teljesítés észlelését követően azonnal jeleznie kell.

8.3.) A minőségi hibás árut a Szállító köteles visszaszállítani. A Szállító a visszaszállításra átvett minőségi hibás árurol köteles részletes elismervényt adni.

8.4.) Szállító hibás vagy késedelmes teljesítése esetén kötbér fizetésére köteles. A kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőtől számítva napi 10.000,- Ft. Hibás teljesítés esetén a kötbér arra az időszakra jár, mely a hiba bejelentésének napjától a kifogástalan minőségben történő teljesítésig (kijavítás, csere) eltelt. Késedelmes teljesítés esetén a kötbér arra az időszakra jár, amely az eredménytelenül eltelt vállalt teljesítési határidőtől a kifogástalan teljesítésig eltelt.

9.) Felmondás

9.1.) A Megrendelő azonnali felmondással élhet, ha Szállító:

- három alkalommal hibás terméket szállít;
- egymás után két alkalommal nem szállít időben,
- hibás teljesítés esetén a kijavítási, kicserélési kötelezettségét nem megfelelően teljesíti.

9.2.) Szállító azonnali felmondással élhet, ha a megrendelő

- három alkalommal, a fizetési kötelezettségének a számla fizetési határidejét követő 30 naptári napon belül nem tesz eleget, és nem kezdeményezi a fizetés átütemezését.

9.3.) Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés részét képezik a Kbt. 125. § (5) és (6) bekezdésében rögzített rendelkezések.

10.) A szerződés tervezett időtartama

Jelen szerződés 2013. június 03-tól számított 12 hónapig terjedő időszakra jön létre.

11.) Titoktartás

Szerződő felek a keretszerződés teljesítése során az egymás tudomására jutó információkat, adatokat bizalmasan, üzleti titokként kezelik. E titoktartási kötelezettség nem vonatkozik azokra az információkra, adatokra melyek titokban tartását jogszabály kizárja. A személyes adatokra vonatkozó adatvédelmi szabályokat is köteles Szállító betartani.

12.) Kapcsolattartás

12.1.) Felek egymással a kapcsolatot az alábbi meghatározott kapcsolattartókon keresztül tartják:

Megrendelő részéről:	Szállító részéről:
Név: Ádászné Andrusik Katalin	Név: Szattler Zsolt
Fax: 68/411-791	Telefon: 68/410-650
Mobil: 70/392-4452	Fax: 68/410-650
e-mail: diakelelmezesoh@freemail.hu	Mobil: 70/316-1707
	e-mail: info@tonszer.hu

12.2.) Felek rögzítik, hogy a kijelölt kapcsolattartó személyében bekövetkező változás esetén a szerződés írásbeli módosításától eltekintenek, és kijelentik, hogy ilyen esetben elfogadják a kapcsolattartó személyében történő változás írásos vagy elektronikus levélben történő bejelentését.

13.) Vegyes rendelkezések

13.1.) Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés részét képezik a Kbt. 125. § (4) és (7) bekezdésében rögzített rendelkezések.

13.2.) A szerződés csak a benyújtott ajánlattal együtt érvényes.

13.3.) Mindkét fél jogosult – a felek által egyeztetett formában és tartalommal – egymás érdekeit nem sértő módon, a kölcsönös hivatkozás betartásával az együttműködés során referenciaként megjelölni. Megrendelő vállalja, hogy Szállító kérésére referenciaigazolást bocsát ki.

13.4.) Felek a szerződést kizárólag írásban, a Kbt. 132.§-ának megfelelően módosíthatják.

- 13.5.) Felek képviselői jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy önálló képviseleti joggal rendelkeznek a jelen szerződésben szerződő felek képviselőiként, s jogosultak önállóan a Felek nevében kötelezettséget vállalni. Felek az esetlegesen szükséges felhatalmazásokat egymás részére bemutatták jelen Szerződés aláírásával együtt.
- 13.6.) Felek kijelentik, hogy a szerződés feltételeinek rögzítése és aláírása során nem hallgattak el egymás elől olyan tényt vagy körülményt, amely a szerződés jogszerűségét érintené.
- 13.7.) Jelen Szerződés akkor is érvényes, ha valamelyik rendelkezése érvénytelen, hatálytalan, vagy bíróság azzá nyilvánítja. Az érvénytelen vagy hatálytalan rendelkezést Felek szerződésének megkötése időpontjában fennállott szándékának leginkább megfelelő, érvényes rendelkezéssel 15 napon belül pótolják és azt a szerződés írásbeli módosításával rögzítik.
- 13.8.) Felek a jelen Szerződésből fakadó vitás kérdésekben megegyezésre törekednek. Felek jogvita esetén összeghatártól függően kölcsönösen alávetik magukat az Orosházi Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességének.
- 13.9.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A szerződés tartalmának értelmezése a magyar nyelvtan szabályai szerint történik.
- 13.10.) Mindkét Fél kijelenti, hogy:
- a jelen szerződést a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt aláírási joggal rendelkezik, így részéről a jelen szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, amelyben félként szerepel;
 - nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében levő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

Felek a jelen szerződést (mely 5 számozott oldalból és a megjelölt mellékletekből áll) akaratuk kölcsönös és egybehangzó kifejezéseként – a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés négy eredeti példányban készül, melyből egy példány Szállítót, három példány Megrendelőt illet.

Melléklet: Szerződéskötő intézményre lebontott rendelési lista (1. számú melléklet)

Orosháza, 2013. június 03.



OROS-TONCZER KFT.
6300 Orosháza, Móra F. u. 40.
Adószám: 14523320-2-04
Eszk.: 10101102-1410600-0103000
Telefón: 061 301 333-2835

Szállító

Gyermek és Diákélelmezési Intézmény – Papír- Írószer

Megnevezés	Kiszerezés	Össz. Darab	Nettó Ft/db.	Nettó Ft összesen
Alkoholos filc Edding M :	db.	124	81	10044
Alufólia 30 méter	db.	35	351	12285
Asztali naptár - hát 24/TA/7 naptárhoz /HA-24/	db.	1	51	51
Asztali naptár 24TA/7	db.	1	87	87
Bélyegzőfesték Laco 28 ml.	db.	2	168	336
Bélyegzőpárna Laco színtelen 70*110	db.	4	225	900
Ceruzahegyező kézi	db.	1	33	33
Fagyasztó zacskó	db.	15000	3	45000
Faxpapír 210/30 KX-F 600 Panasonic	db.	6	224	1344
Fénymásoló papír A/3 LaserCopy Standard (500 lap/csomag)	csom.	2	1390	2780
Fénymásolópapír A/4 LaserCopy Standard (500 lap/csomag)	csom.	46	635	29210
Fűzőspirál Leitz 14 mm.	db.	56	11	616
Gemkapocs ICO R-28	doboz	20	31	620
Golyóstoll - betét F-0,7 kék	db.	5	132	660
Golyóstoll - betét x-10 , x-20	db.	12	10	120
Golyóstoll – betét PAX piros	db.	3	29	87
Golyóstoll Office	db.	12	35	420
Golyóstoll PAX nyomógombos	db.	3	53	159
Golyóstoll Zebra F-301 Ultra	db.	10	324	3240
Grafit ceruza Kooh i Noor HB	db.	125	32	4000
Gumis mappa A/4 Esselte Economy	db.	10	72	720
Gyorsfüző /papír/ Halas fehér	db.	14	15	210
Hátlap Leitz fehér nyomott	db.	100	11	1100
Hibajavító rollergép Stanger 4,2 új	db.	18	171	3078
Hűtötásak 20*30	db.	11000	3	33000
ICO 300 filettoll fekete	db.	1	13	13
ICO 300 filettoll piros	db.	2	13	26
Indigó kézi Pelikán	db.	130	21	2730
Ingvállas táska	db.	600	13	7800
Iratsin Leitz 3 mm.	db.	10	35	350
Iratsin Leitz 6 mm.	db.	5	25	125
Iskolai füzet kockás A/4 Favorit	db.	27	71	1917
Iskolai füzet kockás A/5 Favorit	db.	15	36	540
Jelölécímke Post It 5* 100 lapos	csom.	56	173	9688
Kalapcsomagoló papír	kg.	400	282	112800
LA/4 boríték Euro szilikonos	db.	500	3	1500
LC/6 boríték kicsi Euro szilikonos	db.	200	2	400

Nyomtatvány 15-46/B Pátia	db.	5	150	750
Nyomtatvány Eszközök munkahelyi nyivántartása B.12-171/A Pátia	db.	8	67	536
Nyomtatvány Étkezési díjak B.318-221/V Pátia	db.	60	966	57960
Nyomtatvány Munkahelyi munkabaleseti füzetnapló Pátia	db.	1	256	256
Nyomtatvány Raktári fejlap B.12-152 Pátia	db.	50	29	1450
Nyomtatvány Szabadság engedély A/6 B.18-48/V tömb Pátia	db.	10	102	1020
Nyomtatvány Számla B.10-06 Pátia	db.	150	17	2550
Nyomtatvány Tárgyi eszközök naplója XB 11-52/Új	db.	5	37	185
Öntapadós jegyzet kicsi Tartan 40*50	db.	3	23	69
Öntapadós jegyzet nagy Tartan 75*125	db.	4	72	288
Parafatábla Esselte 90*120	db.	1	1035	1035
Pergamenpotlító zsírpapír	kg.	400	736	294400
Pol.tasak 40*60	db.	5800	4	23200
Pol.tasak 60*60	db.	9000	4	36000
Radír Rotring Tikky 40	db.	8	91	728
Signetta kék ICO	db.	100	30	3000
Számológép szalag	db.	32	29	928
Szivacstál ICO	db.	1	127	127
TB/4 boríték /nagy/ Euro szilikonos	db.	50	12	600
Telefonos tépőtömb 100*100*100 mm fehér	db.	6	184	1104
Tűzőgép kézi SAX 620	db.	1	403	403
Tűzőkapocs 24/6 normál ICO	db.	10	30	300
Zsebnaptár	db.	2	460	920
Összesen:				715.798