

Orosháza Város Önkormányzat és Költségvetési Szerveik Törzsgárda Szabályzata

1. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 303/2015. (XII.18.) K.t. határozatával az alábbi szervekre vonatkozóan Orosháza Város Önkormányzat és Költségvetési Szerveik Törzsgárda Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a következők szerint állapítja meg:
 - a) Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központja,
 - b) Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára,
 - c) Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma,
 - d) Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája,
 - e) Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek-és Diákélelmezési Intézménye,
 - f) Orosházi Polgármesteri Hivatal,
 - g) Orosháza Város Önkormányzat közvetlen alkalmazásában álló munkavállalók(az a)-g) pontok a továbbiakban együttesen: Intézmények).
2. E Szabályzat hatálya kiterjed az Intézmények által teljes és részmunkaidőben közalkalmazott jogviszonyban, köztisztviselői jogviszonyban közszolgálati ügykezelői jogviszonyban, valamint munkajogviszonyban foglalkoztatottakra (a továbbiakban együtt: dolgozók).
3. E Szabályzat hatálya nem terjed ki az Intézményeknél megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalókra, a nyugdíjasokra, közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatottakra, nyári szünetben foglalkoztatott diákokra.
4. A törzsgárda elismerést az Intézmények vezetőinek, munkáltatói jog gyakorlóinak előterjesztése alapján a Polgármester adományozza.
5. A törzsgárda elismerésre minden év decemberében, december 31. napjáig kerül sor.
6. A törzsgárda elismerés szempontjából a szolgálati idő megállapításának szabályai:
 - 6.1. A szolgálati idő beszámításánál jogszerző időként a következő időtartamokat lehet figyelembe venni:
 - a) az adott Intézményben és jogelődjénél,
 - b) az 1990. október 25. napja előtt a Városi Tanács VB. Szakigazgatási Szerveinél, illetve az Orosházi Járási Hivatalnál, valamint ezen túl
 - c) más munkáltatótól áthelyezett dolgozók által az adott szervnél töltött jogviszony időtartamát.
 - 6.2. A jogviszonyok összeszámításáról és az elismertek nyilvántartásáról az Intézmények vezetői gondoskodnak.

7. Törzsgárda elismerést az a dolgozó kaphat, aki az előírt feltételeknek az adott évben december 31. napjáig megfelel.

8. A Törzsgárda elismerés átadásakor a dolgozót jutalom illeti meg, melynek mértéke az adott évben érvényes, a legalább középfokú iskolai végzettséget, illetőleg középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló esetén alkalmazandó garantált bérminimum havibér összegének:

10 év jogszerző idő esetén	60%-a,
15 év jogszerző idő esetén	90%-a,
20 év jogszerző idő esetén	120%-a,
25 év jogszerző idő esetén	150%-a,
30 év jogszerző idő esetén	180%-a,
35 év jogszerző idő esetén	210%-a,
40 év jogszerző idő esetén	240%-a,
45 év jogszerző idő esetén	270%-a.

9. A nyugdíjba vonuló dolgozó jogosult a Törzsgárda elismerésre és a jutalomra akkor, ha a következő elismerés adományozásáig szükséges jogszerző időből 24 hónapnál kevesebb van hátra. A jogviszony megszűnése esetén a törzsgárda elismerés és az ezzel járó jutalom az 5. pontban meghatározott időpontban kerül átadásra.

10. Törzsgárda juttatás kérelmezésére e Szabályzatban rögzítettekén kívül nincs lehetőség, törzsgárda juttatás iránt méltányossági kérelem benyújtása nem lehetséges.

11. A törzsgárda elismeréssel járó anyagi elismerés pénzügyi fedezetét – az éves költségvetésen belül – meg kell tervezni.

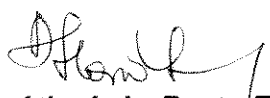
12. Nem részesülhet törzsgárda elismerésben az a dolgozó, aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

13. E Szabályzat 2015. december 18. napján lép hatályba, rendelkezéseit első alkalommal a 2015. évre vonatkozóan kell alkalmazni.
E Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg az Intézmények törzsgárda tagságra és törzsgárda jutalomra vonatkozó egyedi szabályozásai hatályukat veszítik.

Orosháza, 2015. december 18.


David Zoltán
polgármester




Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző