

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének

22/2011. (X.24.) számú önkormányzati rendelete

az adósságkezelési szolgáltatásról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 55/C. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az adósságkezelési szolgáltatásról az alábbi rendeletet alkotja:

1. A rendelet hatálya, jogosultsági feltételek

1. §

(1) Orosháza Város Önkormányzata a szociálisan hátrányos helyzetben lévők adósságterhének enyhítése és lakhatási körülményeinek javítása céljából az e rendeletben foglalt feltételekkel adósságkezelési szolgáltatást nyújt, amelynek keretében a jogosultak adósságcsökkentési támogatásban (a továbbiakban: támogatás) és adósságkezelési tanácsadásban (a továbbiakban: tanácsadás) részesülnek. E szolgáltatás igénybevételének időtartamára az adósságkezelési szolgáltatásban részesülők jogosultak lakásfenntartási támogatásra is az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) normatív lakásfenntartási támogatás megállapítására vonatkozó szabályai szerint, az adósságkezelési szolgáltatásról szóló támogató határozat hatályba lépésének hónapja első napjától.

(2) Az adósságkezelési szolgáltatási kérelmek ügyében első fokon – Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben – a polgármester jár el. Az eljárások során a döntés-előkészítésben a Polgármesteri Hivatal közreműködik. Az adósságkezelési tanácsadást az Önkormányzat az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Családsegítő Szolgálat adósságkezelési tanácsadójának (a továbbiakban: tanácsadó) útján biztosítja.

(3) E rendelet hatálya kiterjed a Szt. 3. §-ában felsorolt azon személyekre – figyelemmel az ott felsorolt feltételekre - , akik életvitelszerűen Orosházán élnek és ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek.

2. §

(1) A polgármester lakhatást segítő adósságkezelési szolgáltatásban részesíti azt a szociálisan rászorult személyt (a továbbiakban: adós), akinél az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

a) a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén annak 200 %-át.

b) a (3) bekezdésben meghatározott adósságai

ba) összességükben meghaladják az 50.000.- Ft-ot, és az adósságok valamelyikénél fennálló tartozása legalább 6 havi, vagy

bb) miatt a közüzemi szolgáltatást kikapcsolták,

c) sem az adósnak, sem háztartása bármely tagjának nincs a Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyona,

d) a (2) bekezdés szerinti minimális lakásnagyságot és minőséget meg nem haladó lakásban lakik,

e) vállalja az adósság és a megállapított támogatás különbözetének megfizetését egy összegben, vagy - a hitelezővel kötött megállapodással igazoltan - az adósságkezelési szolgáltatás időtartama alatt részletekben,

f) vállalja az együttműködést a hitelezővel és a tanácsadóval,

g) életvitelszerűen benne lakik az adóssággal érintett lakásban, és a lakhatása jogszerűségét igazolni tudja,

h) a személyi igazolványa, illetve lakcímkártyája érvényes bejegyzéssel az adóssággal érintett lakáshoz köti.

(2) Az (1) bekezdés d) pontja alkalmazásában:

a) Minimális lakásnagyság: az egy lakásban életvitelszerűen együtt lakó személyek számától függően 2 személyig 2 lakószoba és minden további személy esetén személyenként további egy lakószoba. E rendelet alkalmazásában a félszoba is egy lakószobának minősül. A helyiség besorolását az határozza meg, hogy a kérelmező milyen rendeltetésre használja. Vitás esetben a kérelmező nyilatkozata és az ügyben készült környezettanulmány vagy helyszíni szemlén tapasztaltak képezik a döntés alapját.

b) Elismert minőségű: az a lakás, amelynek becsült forgalmi értéke - kirívóan magas igényszintje miatt - nem lépi túl a vele azonos szobaszámú és komfortfokozatú lakások helyben szokásos forgalmi értékét.

(3) Az adósságkezelési szolgáltatás körébe vonható adósságok:

a) vezetékes gázdíjtartozás,

b) áramdíjtartozás,

c) víz- és csatornahasználati díjtartozás,

d) szemétszállítási díjtartozás,

e) központi fűtési díjtartozás (többlakásos lakóépületeknél, háztömböknél)

f) közösköltség-hátralék,

g) lakbérhátralék, ide értve a bizonyító erejű magánokiratba foglalt albérleti szerződéssel igazolt lakáshasználat során keletkezett albérleti díjhátralékot is,

h) a hitelintézettel kötött lakáscélú kölcsönszerződésből, illetve abból átváltott szabad felhasználású kölcsönszerződésből fennálló hátralék.

Ha a szolgáltató kikapcsolta a szolgáltatást a tartozás miatt, akkor a visszakapcsolás költségét - a szolgáltató igazolása alapján - az adósság összegéhez hozzá kell adni.

3. §

Nem részesülhet adósságkezelési szolgáltatásban, aki jogcím nélküli lakáshasználó.

4. §

Az e rendeletbe foglalt feltételeknek megfelelő igényjogosultak közül előnyben kell részesíteni azt a személyt,

- a) akinek a háztartásában három vagy több gyermek neveléséről gondoskodnak,
- b) aki gyermekét egyedülálló szülőként neveli,
- c) akinek a háztartásában súlyosan fogyatékos személy él,
- d) aki átmeneti vagy tartós nevelésből a kérelem benyújtását megelőző 10 éven belül került ki,
- e) aki, illetve akivel egy háztartásban élők mindegyike betöltötte a 70. életévét,
- f) aki, illetve akivel egy háztartásban élők egyike sem rendelkezik keresőtevékenységgel.

2. Adósságcsökkentési támogatás

5. §

Az adósságcsökkentés címén nyújtott támogatás vissza nem térítendő szociális támogatásnak minősül.

6. §

(1) A támogatás mértéke az adósságkezelés körébe vont adósság legfeljebb 75%-a, a további – legalább - 25 % adósságrészt az adós köteles megfizetni.

A támogatás összege

- a) a 2. § (3) bekezdés a)-g) pontja szerinti adósságok esetében legfeljebb 300.000,- Ft,
- b) a 2. § (3) bekezdés h) pontja szerinti adósság esetében legfeljebb 600.000,-Ft.

(2) Az adósságkezelésbe vonható adósságok összegének felső határa

- a) a 2. § (3) bekezdés a)-g) pontja szerinti adósságok esetében 400.000,-Ft, - ide értve a kikapcsolt közüzemi szolgáltatás esetén a szolgáltatás visszakapcsolásának költségeit is,
- b) a 2. § (3) bekezdés h) pontja szerinti adósság esetében 800.000,-Ft.

Amennyiben az adósságok összege meghaladja az a) és a b) pont szerinti felső határt, az adósságkezelési szolgáltatás akkor nyújtható, ha az adós vállalja, hogy egy összegben vagy a hitelezővel kötött előzetes megállapodás alapján megfizeti az adósságok és az a) és a b) pont szerinti felső határ közötti különbözetet.

(3) Nem vonható be az adósságkezelésbe az az adósság, amelynek behajtására végrehajtási eljárás van folyamatban. A végrehajtási eljárás felfüggesztése esetén az adósság kezelhető, amennyiben az e rendeletben foglalt többi feltétel teljesül.

3. Eljárási szabályok

7. §

(1) Az adósságkezelési szolgáltatás az adós kérelmére állapítható meg, amelyet a tanácsadónál vagy a Polgármesteri Hivatalban folyamatosan lehet benyújtani az e rendelet 1. számú melléklete szerinti kérelem formanyomtatványon, az abban szereplő dokumentumok egyidejű csatolása mellett. E rendelet 2. számú melléklete a jövedelemnyilatkozat, 3. számú melléklete a vagyonynyilatkozat megtételére szolgál.

A kérelem formai megfelelőségét a beérkezéstől számított 5 napon belül meg kell vizsgálni. Hiányosan beadott kérelem esetében a hiánypótlásról 8 napos határidő

kitűzésével kell gondoskodni. Amennyiben a kérelmező a hiánypótlást határidőn belül igazolatlanul elmulasztja, a kérelmét el kell utasítani.

(2) A hiánytalan kérelem és csatolt dokumentumai másolatát a Polgármesteri Hivatal haladéktalanul átteszi a tanácsadóhoz döntés-előkészítés és javaslattétel céljából. A tanácsadó ezen eljárását 15 napon belül folytatja le.

(3) Ha a 2. § (3) bekezdés h) pontja szerinti adósság az adósságkezelés tárgya, az eljárás során a hitellel terhelt ingatlan forgalmi értékét önkormányzati Adóhatóság állapítja meg a helyben szokásos forgalmi értékek figyelembe vételével, a megkeresését követő 8 napon belül.

(4) Az adósságkezelési szolgáltatásról szóló határozatot a tanácsadó javaslatát követően, annak figyelembe vételével 8 napon belül kell meghozni. A határozat tartalmazza különösen:

- a) az adós személyi adatait,
- b) az adósságkezelési szolgáltatásba vont adósságok összegét,
- c) a támogatás összegét, a folyósítás módját, az érintett hitelezőt és számlaszámát adósságtípusonként felosztva,
- d) az adósságkezelés időtartamát,
- e) kötelezést arra, hogy az adós a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül kössön megállapodást a tanácsadóval, és igazolja azt,
- f) kötelezést arra, hogy az adós a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül kössön megállapodást a hitelezővel az adósság 25% önrésze megfizetésének módjáról és igazolja azt, illetve a kezelhetőség mértékének a 6. § (2) bekezdésében foglalt felső határát meghaladó adósság esetén – a 25 % önrészen túl - a felső határt meghaladó adósságrész megfizetésének módjáról és igazolja azt,
- g) tájékoztatást arról, hogy az f) pontban foglalt megállapodás megkötésére vonatkozó kötelezettség alól az adós akkor mentesül, ha a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül teljesíti a megállapodás tárgyát képező fizetési kötelezettségét és igazolja azt,
- h) tájékoztatást az adós mulasztásának jogkövetkezményeiről.

(5) Ha az adós elmulasztja a (2) bekezdés e), f) és g) pontjában foglalt határidőben a megállapodások megkötését, illetve a fizetési kötelezettségek teljesítését és azok igazolását, úgy a határozat visszavonásra kerül.

(6) Az adósságkezelési szolgáltatásról szóló támogató határozatban foglalt kötelezettségek teljesítésének igazolását követően a jegyző 8 napon belül folyósítja a megállapított adósságcsökkentési támogatást a hitelezőknek egy összegben, vagy minden hónap 5. napjáig havi egyenlő részletekben a határozatban foglalt rendelkezés szerint. Az egy összegű vagy részletekben történő folyósításról ahhoz igazodóan kell rendelkezni, hogy az adós az adósságból reá háruló résznek a hitelező számára történő megfizetését egy összegben vagy részletekben vállalja.

4. Adósságkezelési tanácsadás

8. §

(1) A tanácsadó feladata:

- a) döntés-előkészítés és javaslattétel az adóstól közvetlenül átvett, vagy a Polgármesteri Hivatal által megküldött adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelmek ügyében a kézhezvételt követő 15 napon belül,
- b) az adósságkezelési megállapodás megkötése az adóssal a támogatási határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül,
- c) havonkénti kapcsolattartás az adóssal az adósságkezelési szolgáltatás időtartama alatt.

(2) A tanácsadó a döntés-előkészítés során:

- a) környezettanulmányban felveszi az alapvető adatokat a lakásban élő személyekről, a lakás jellemzőiről, a lakáshasználati jogcímről,
- b) számba veszi a fizetési hátralékok teljes körét, felhalmozódásának idejét - adósságtípusonként,
- c) megvizsgálja az adós háztartás gazdálkodását, fizetési kapacitását,
- d) megismeri az adós motiváltságát, elhatározásának erősségét az adósság törlesztésére,
- e) vizsgálja az adósságkezelés várható eredményességét,
- f) nyilatkoztatja az adóst, hogy hozzájárul-e a támogatás összegét biztosító jelzálogjognak, valamint elidegenítési és terhelési tilalomnak ingatlanára történő bejegyzéséhez, illetve feljegyzéséhez, ha a 2. § (3) bekezdés h) pontja szerinti adósság kezelése legalább 24, legfeljebb 60 hónap alatt valósul meg,
- g) az a)-f) pontok alapján javaslatot tesz az adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelem teljesítésére, a kezelésbe vonandó adósságok körére, összegére- adósságtípusonként.

(3) A tanácsadó az adósság rendezésének feltételeiről írásos adósságkezelési megállapodást köt az adóssal, melynek kötelező tartalmi elemei:

- a) a tanácsadó javaslata és az adós vállalása az adós háztartás fogyasztásának racionalizálására,
- b) tanácsadás felajánlása az adósnak a hitelezővel kötendő megállapodásához, az adós törlesztési kapacitásának kiszámítása az önrész teljesítéséhez,
- c) az adós hozzájárulása a tanácsadó részére az adósságra vonatkozó információk és adatok nyilvántartásához, a változások követéséhez, az adósságkezelési megállapodásban foglaltak folyamatos figyelemmel kíséréséhez,
- d) az adós és a tanácsadó havonkénti kapcsolattartásának szabályai az adósságkezelés időtartamára,
- e) a tanácsadóval és a hitelezővel kötött megállapodások be nem tartásának jogkövetkezményei, az adós nyilatkozata a következmények tudomásul vételéről.

(4) A folyamatos kapcsolattartás során a tanácsadó

- a) figyelemmel kíséri az adósságrendezés érdekében kötött megállapodások betartását,
- b) feltárja az adósságkezelés időtartama alatt felmerülő problémákat és okait,
- c) közvetítőként részt vesz a megoldások keresésében,
- d) az adós egyetértésével preventív intézkedéseket hoz az újabb eladósodás elkerülése érdekében.

9. §

(1) Ha a tanácsadó a 8. §-ban foglalt feladatai végrehajtása során arra okot adó körülményt észlel, haladéktalanul kezdeményezi az adósságkezelési szolgáltatásra vonatkozó döntés módosítását.

(2) A tanácsadó jogosult kezdeményezni a Polgármesteri Hivatalban az adós részére megállapított adósságkezelési szolgáltatás megszüntetését és az igénybe vett támogatás megtérítésének elrendelését, ha az adós nem működik együtt a tanácsadóval a 8. §-ban foglalt feladatok végrehajtása során.

(3) Az adósságkezelési szolgáltatás eredményessége érdekében a Polgármesteri Hivatal és a tanácsadó folyamatosan együttműködik, az adósra vonatkozó adatok változásáról haladéktalanul értesítik egymást.

5. Záró rendelkezések

10. §

(1) Ha az adósságkezelési szolgáltatásról szóló támogatási határozat hatályba lépésekor a jogosult normatív lakásfenntartási támogatást megállapító határozat hatálya alatt áll, a hatályba lépés hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni a normatív lakásfenntartási támogatást, és a következő hónap első napjától a lakásfenntartási támogatást az adósságkezelési szolgáltatáshoz kapcsolódóan újból meg kell állapítani a szolgáltatás időtartamának végéig.

(2) E rendelet 2011. november 01. napján lép hatályba. E rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

(3) Hatályát veszti az adósságkezelési szolgáltatásról szóló 15/2009.(VI.29.) számú rendelet.

(Dr. Dancsó József sk.)
polgármester

(Hegedűsné Dr. Hegedűs Mária sk.)
címetes főjegyző

Kihirdetve: 2011. október 24-én.

(Hegedűsné Dr. Hegedűs Mária sk.)
címetes főjegyző

1. számú melléklet a 22/2011. (X.24.) számú önkormányzati rendelethez:**KÉRELEM****az adósságkezelési szolgáltatáshoz**

Alulírott Születési név:.....

Anyja neve:

Születési hely: Szül. idő:.....

Társadalombiztosítási azonosító jel:

Foglalkozás: Havi jövedelemFt

Lakcím:

Tartózkodási hely:

Kérem Orosháza város polgármesterét, hogy részemre állapítson meg adósságkezelési szolgáltatást.

Kérelmezővel közös háztartásban élők száma:.....

Név	Rokoni kapcsolat	Születési év, hó, nap	Havi jövedelem*

Egyéb forrásból származó jövedelemem, illetve velem közös háztartásban élő személy jövedelme:

albérleti díj:

haszonbér:

állatállományból, földművelésből:

telek, üdülő hasznosításából (hely, nagyság):

A támogatni kívánt lakáson kívül további lakóingatlannal

rendelkezem

nem rendelkezem

* A jövedelmet annál a személynél kell feltüntetni, akire tekintettel azt folyósítják.

A lakáshasználat jogcíme: tulajdonos, főbérelő, albérelő, szívességi használó, családtag egyéb:

.....

A lakásban lakószoba van.

Az általam lakott lakáson fennálló adósságok:

vezetékes gázdíj tartozásFtidőponttól

áramdíj tartozásFtidőponttól

víz- és csatorna-használati díj tartozásFtidőponttól

szemétszállítási díj tartozásFtidőponttól

központi fűtés díj tartozás.....Ftidőponttól

közös költség hátralék

társasházaknálFtidőponttól

lakbérhátralékFtidőponttól

hitelintézzettel kötött lakáscélú kölcsönszerződésből fennálló hátralék:

.....Ftidőponttól

Összesen:.....Ft

..... szolgáltató aszolgáltatást

.....-tól kikapcsolta.

Kijelentem, hogy jövedelmem lakáshasznosításból, illetve a velem közös háztartásban élő személynek lakás hasznosításából származó jövedelme

van nincs.

Kijelentem, hogy az általam lakott lakásra tartási, életjáradéki szerződés vagy öröklési szerződés

van nincs kötve.

Vállalom az adósságkezelési programba bevont adósság és a települési önkormányzat által megállapított adósságcsökkentési támogatás különbözetének megfizetését, valamint az adósságkezelési tanácsadóval való együttműködést, és az adósságkezelési tanácsadáson való részvételt.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy fentiek a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a kérelmet nem töltöttem ki valós adatokkal, vagy hiánytalanul, vagy a szükséges melléleteket nem csatoltam, kérelmemet érdemi felülvizsgálat nélkül elutasítják.

Orosháza,

.....

kérelmező aláírása

Lakcím:.....

Szem.ig.szám.....

A kérelmet a Polgármesteri Hivatal Hatósági Iroda Népjóléti, Szociális Csoportjához (cím: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) kell benyújtani.

A kérelemhez mellékelni kell:

1. jövedelemnyilatkozatot,
2. vagyonnyilatkozatot,
3. az adósságkezelési támogatás körébe vont tartozások összegéről, keletkezésének időszakáról szóló igazolást,
4. a hátralék keletkezésének okáról szóló nyilatkozatot, dokumentumokat,
5. a háztartás tagjainak a kérelem benyújtását megelőző három havi nettó jövedelmének igazolását,
6. hozzájárulást a személyes adatok kezeléséhez,
7. lakástulajdon esetén az ingatlan tulajdoni lapjának másolatát,
8. bérleti jogviszonynál a bérleti szerződés másolatát,
9. az adósságkezelési tanácsadó javaslatát a kérelmező adósságkezelési szolgáltatásba történő bevonására.

2. számú melléklet a 22/2011.(X.24.) számú önkormányzati rendelethez:**JÖVEDELEMNYILATKOZAT****A) Személyi adatok**

Az ellátást igénylő neve:

Születési név:

Az ellátást igénylő bejelentett lakóhelyének címe:

.....

Az ellátást igénylő tartózkodási helyének címe:

.....

Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:

.....

A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe:

.....

Az igénylővel egy háztartásban élők közeli hozzátartozók száma: fő.

A lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek:

Neve

Születési helye

Születési ideje

a)

b)

c)

d)

e)

f)

g)

B) Jövedelmi adatok

Forintban

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme							Összesen
		a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz									
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem									
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem									
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások									
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)									
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális és nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.)									
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem									
8. Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)									
9. Összes bruttó jövedelem									
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege									
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege									
12. Munkavállalói járulék összege									
13. A család havi nettó jövedelme összesen [9-(10+11+12)]									

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok valódiságának vizsgálatával kapcsolatosan a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (6) bekezdésében foglalt eljárási cselekmények alkalmazási lehetőségét előterjesztett kérelmem ügyében:

„Ha az önkormányzat vagy annak jegyzője hivatalos tudomása vagy környezettanulmány lefolytatása alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel az (1) bekezdés szerinti jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50 %-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.”

Dátum:

.....
 az ellátást igénylő,
 vagy törvényes képviselőjének aláírása

.....
 cselekvőképes hozzátartozók aláírása

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ:

1. Több bejelentett lakcím esetén azt a lakcímet kell feltüntetni, ahol a kérelmező életvitelszerűen lakik.
2. Háztartás: az egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.
3. A közös háztartásban élők jövedelmét az együtt lakó személyek szerint kell feltüntetni.
4. A havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét kell feltüntetni.
5. A 2. és 3. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó személyi jövedelemadó bevallás azonos megnevezésű rovatában szereplő összeg 12-vel osztott részét kell beírni.
6. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (pl.: nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, személyi jövedelemadó bevallás) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.
7. Az egy főre jutó havi nettó jövedelem kiszámításához a közös háztartásban együtt lakó személyek havi jövedelmét össze kell adni és el kell osztani a háztartásban élők számával.
8. A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett a közös háztartásban együtt lakó nagykorú, cselekvőképes személyeknek is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő, vagy a közös háztartás bármely tagja nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

3. számú melléklet a 22/2011. (X.24.) számú önkormányzati rendelethez:**VAGYONNYILATKOZAT****I. A kérelmező személyi adatai**

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele közös háztartásban élő személyek vagyona**A. Ingatlanok**

- Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca..... hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen - nem (a megfelelő aláhúzendó)
- Üdülőtulajdon és üdülõtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
- Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község.....
út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:,
a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
- Termõföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
..... város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....

aláírás

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ:

Ha a kérelmező vagy a vele együtt nyilatkozó személy bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.