

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének

16/2011. (IX.21.) önkormányzati rendelete

a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 32. § (3) bekezdésében, a 38. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint az 50. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. § E rendelet célja a szociális igazgatási feladatok helyi végrehajtásának, valamint az önkormányzati pénzbeli és természetbeni ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint ellenőrzésének szabályozása.

2. A rendelet hatálya, hatáskörök

2. § (1) E rendelet hatálya kiterjed az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 3. §-ában felsorolt azon személyekre – figyelemmel az ott felsorolt feltételekre -, akik életvitelszerűen Orosházán élnek és ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek.

(2) A rendelet hatálya kiterjed azokra a hajléktalan személyekre is, akik az ellátás igénybevételekor Orosháza közigazgatási területét jelölik meg nyilatkozatukban tartózkodási helyként.

3. § (1) Orosháza Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) a Szt.-ben és az e rendeletben foglalt szociális igazgatási hatásköreit gyakorolják és feladatait végrehajtják:

- a) döntéshozó szervként a Képviselő-testület, a Polgármester, a Jegyző,
- b) döntés előkészítő és javaslattevő szervként az Önkormányzat Bizottságai az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt munkamegosztás szerint,
- c) döntés előkészítő és végrehajtó szervként a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

(2) Közreműködőként részt vesznek egyes szociális igazgatási határozatokban foglalt döntések végrehajtásában Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ: Családsegítő Szolgálatának (a továbbiakban: Családsegítő Szolgálat) munkatársai, a

hajléktalanok ellátásával foglalkozó részintézmények munkatársai és az Orosháza Városi Önkormányzat Kórházának szociális munkása, amennyiben a határozatban foglalt döntés végrehajtása úgy látszik biztosított. A határozatban rendelkezni kell a közreműködő bevonásáról.

4. § A Képviselő-testület a Polgármesterre ruhazza át a Szt.-ben a települési önkormányzatokhoz rendelt szociális igazgatási feladat- és hatásköröket az I. fokú eljárásban.

3. Értelmező rendelkezés

5. § E rendelet alkalmazásában elemi kár: a károsult mindennapi életviteléhez elengedhetetlenül szükséges, személyi tulajdonát képező ingóságokban - beleértve a személyazonosítást szolgáló iratokat is - , valamint a károsult lakhatását biztosító, tulajdonában lévő lakóépületben természeti csapás (földrengés, árvíz, vihar, jégeső, rendkívüli mértékű csapadékmennyiség, belvíz, villámcsapás) vagy tűz által bekövetkezett károsodás.

4. Eljárási rendelkezések

6. § (1) A Szt. és az e rendelet alapján megállapítható pénzbeli és természetbeni ellátásokat - a (2) bekezdésben, a 13. § (1) bekezdésében és a 16. § (1) bekezdésében foglalt szociális ellátások kivételével - az arra jogosult, illetve törvényes képviselője kérheti a Hivatalban a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet és az e rendelet mellékletében foglalt nyomtatványok felhasználásával.

(2) Az átmeneti segínyt a jogosult érdekében kérheti más szervek szociális feladatok ellátásával megbízott munkatársa is, valamint hivatalból is kezdeményezhető a segítség megállapítása.

7. § A Polgármester által a Szt. 7.§ (1) bekezdése alapján nyújtott pénzbeli ellátás megtérítését az ellátás igénybevételét követő 8 napon belül követelni kell a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervtől.

8. § (1) A Szt.-ben és az e rendeletben foglalt szociális ellátásokra való jogosultság megállapításához és az ellátás felülvizsgálata alkalmával a kérelmező, illetve az ellátott köteles saját maga, családtagjai, háztartásának tagjai jövedelmi viszonyairól, - ha a jogszabály kéri - vagyoni viszonyairól nyilatkozni, azokat igazolni a rendelkezésre bocsájtott 6. § (1) bekezdés szerinti nyomtatványokon a kérelem benyújtásakor, felülvizsgálatkor, de legkésőbb a Hivatal hiánypótlási felhívásában szereplő határidő betartásával.

(2) A kérelmező, illetve ellátott az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének elmulasztása esetén a jogosultság megállapítására irányuló eljárást, illetve a szociális ellátás folyósítását meg kell szüntetni.

(3) A szociális igazgatási eljárás során a Hivatal ellenőrizheti a kérelmező, illetve az ellátott adatait, nyilatkozatait.

9. § A szociális igazgatási eljárásban az elintézési idő 30 nap. Ettől eltérően a temetési és az átmeneti segély elintézési ideje 10 nap. A 7. §-ban foglalt esetek azonnali elintézészt igényelnek.

10. § (1) A pénzbeli ellátások közül

a) az időskorúak járadékát, a rendszeres szociális segélyt (az egészségkárosodott és az e rendelet alapján közfoglalkoztatási kötelezettség alá nem tartozó aktív korú ellátásban részesülő személyek esetében), az ápolási díjat, a normatív lakásfenntartási támogatást utólag, a tárgyhót követő hó 5. napjáig kell folyósítani a jogosult számlájára történő utalással, vagy postai úton,

b) a rendszeres szociális segély - az egészségkárosodott és az e rendelet alapján közfoglalkoztatási kötelezettség alá nem tartozó aktív korú ellátásban részesülő személyek kivételével -, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az átmeneti segély, a temetési segély kifizetése a Hivatal segélypénztárában készpénzben történik az ellátás megállapítója által megjelölt időpontban.

(2) Ha a jogosult a jogerős határozatból eredő készpénzben kifizetendő ellátási igényét a megjelölt kifizetési időpontban és az azt követő 8 napon belül nem érvényesíti, az ellátás megállapítója haladéktalanul megvizsgálja a jogérvényesítés elmaradásának okát, intézkedés szükségességét.

(3) A pénzbeli ellátások közül a lakásfenntartási támogatást és az átmeneti segélyt természetbeni ellátás formájában is lehet nyújtani, ha az a rendeltetési célt hatékonyabban szolgálja.

(4) Kizárólag természetbeni ellátás formájában nyújtott szociális ellátás a helyi lakásfenntartási támogatás, a köztemetés, a közgyógyellátás, az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása, az adósságkezelési szolgáltatás.

11. § (1) Rosszhiszeműnek kell tekinteni a szociális ellátás igénybevevőjét, ha a jogosultságát érintő változás esetén elmulasztja 15 napon belüli bejelentési kötelezettségét, ha valótlan adatok közlésével vagy olyan körülmény elhallgatásával tévesztette meg az ellátás megállapítóját, amelynek figyelembe vételével nem lett volna jogosult az ellátásra.

(2) Ha a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett szociális ellátás megtérítése elrendelésre került, a kötelezett méltányossági kérelmére – ha a Szt. rendelkezését nem sérti és az egy összegű megtérítés a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – a Hivatal az I. fokú eljárás során részletfizetési kedvezményt biztosít.

(3) Részletfizetés engedélyezése esetén, kéthavi részlet megfizetésének igazolatlan elmulasztását követően a megtérítés egy összegben esedékessé válik, és kezdeményezni kell a végrehajtást.

(4) Az Önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítésének elrendelése esetén a kötelezetteknek a megtérítés összegének, illetve a megtérítés kamatának

csökkentésére vagy elengedésére irányuló méltányossági kérelme ügyében a Képviselő-testület hoz döntést.

12. § A 3. § (2) bekezdésében foglalt intézményeknek a szociális igazgatásban való közreműködői feladataik ellátásához a költségvetés éves keretet biztosít az átmeneti segélykeret terhére, elszámolási kötelezettség mellett, a mindenkorai költségvetési rendelet kihirdetését követő 15 napon belül. Az elszámolási kötelezettségnek a tárgyév december 31. napjáig kell eleget tenni a Hivatalban.

II. fejezet

Az egyes szociális ellátásokra vonatkozó helyi szabályok

5. Aktív korúak ellátása

13. § (1) Rendszeres szociális segélyre jogosult - a Szt. 37. § (1) bekezdés a) - c) pontjaiban foglaltakon túl - az az aktív korúak ellátására jogosult személy, akinek a közfoglalkoztatásban való részvételét akadályozza vagy kizárja az alábbi családi körülménye, egészségi, mentális állapota, vagy egyéb körülménye:

- a) ápolja állandó és tartós gondozásra szoruló tartósan beteg nagykorú hozzátartozóját,
- b) lakóhelye miatt a közfoglalkoztatási lehetőségek elérhetősége - összeegyeztethetően a 14 éven aluli gyermeke(i) nevelésével, ellátásával kapcsolatos feladatainak teljesítésével - nem biztosított, feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül gyermekgondozási támogatásban, gyermekgondozási díjban, terhességi gyermekágyi segélyben,
- c) személyiségfejlesztés nélkül alkalmatlan a munkahelyi beilleszkedésre és napi rendszerességgel munkavégzési kötelezettség teljesítésére,
- d) szenvedélybetegsége vagy fogyatékosságra utaló tüneteket mutat,
- e) egészségkárosodásának mértéke meghaladja a 30%-ot,
- f) a foglalkozás-egészségügyi szakorvos alkalmatlannak minősítette a felajánlott közfoglalkoztatási munkakör betöltésére és előre láthatólag egy éven belül nincs mód a fizikai, mentális állapotának és képzettségi szintjének megfelelő másik közfoglalkoztatási munkakör felajánlására,
- g) a munkavégzés helyén a betöltendő munkakörre alkalmas munkavállaló kiválasztására jogosult személy ismétellen alkalmatlannak minősítette a felajánlott közfoglalkoztatási munkakörre.

(2) Az (1) bekezdés szerinti rendszeres szociális segélyre való jogosultság megállapítható az aktív korúak ellátására való jogosultság

- a) megállapításával egyidejűleg,
- b) megállapítását követően, amely esetben a jogosult részére a rendszeres szociális segélyt a feltétel bekövetkezésének időpontját követő hónap első napjától kell folyósítani.

(3) Az (1) bekezdés szerinti rendszeres szociális segélyre való jogosultság megállapítása kérelemre és hivatalból indulhat.

(4) Az (1) bekezdés szerinti rendszeres szociális segélyre jogosító feltételek fennállásának kivizsgálását szolgáló eljárás során a Hivatal

- a) az (1) bekezdés a) pontjában foglalt feltétel meglétének bizonyítására becsatoltatja a házi orvos
- aa) igazolását arról, hogy az ápolat tartósan beteg,
 - ab) szakvéleményét arról, hogy az ápolat állandó és tartós gondozásra szorul,
- b) az (1) bekezdés b) pontjában foglalt körülmény fennállásáról
- ba) írásban nyilatkoztatja az aktív korú ellátást kérelmező, illetve jogosult személyt, és
 - bb) környezettanulmány útján ellenőrzést végez,
- c) az (1) bekezdés c) és d) pontjában foglalt feltételek meglétének bizonyítására
- ca) egyeztet a Családsegítő Szolgálattal, és amennyiben a Családsegítő Szolgálat számára ismert a kliens, véleményezi annak állapotát; amennyiben a Családsegítő Szolgálat számára még nem ismert a kliens, köteles együttműködni a véleményezés időszakára a Családsegítő Szolgálattal,
 - cb) csatolja a foglalkozás-egészségügyi szakorvos szakvéleményét a felajánlott munkakörre való alkalmatlanságról, az egészségügyi szempontból megfelelő munkakör ismérveiről,
- d) az (1) bekezdés e) pontjában foglalt feltétel meglétének bizonyítására becsatoltatja az orvosszakértői szakvéleményt.

(5) Akinek az (1) bekezdés alapján a rendszeres szociális segélyre való jogosultságát megállapították, annak az együttműködési kötelezettsége a közfoglalkoztatásban való részvételre nem terjed ki.

6. Ápolási díj

14. § (1) Az ápolási díjra való jogosultság feltételeinek felülvizsgálata során helyszíni szemlén ellenőrizni kell az ápolási, gondozási kötelezettség teljesítését. Amennyiben a kötelezettség teljesítésével kapcsolatban kétség merül fel, az ellenőrzésbe - szakmai felkészültségére tekintettel - be kell vonni a házi segítségnyújtás koordinátorát.

(2) Az ápolási kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon nem gondoskodik az ápolat személy alapvető ápolási, gondozási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményeinek biztosításáról, az esetleges vészhelyzetek kialakulásának megelőzéséről.

7. Szemétszállítási díjtámogatás

15. § (1) Az Önkormányzat a lakásfenntartással kapcsolatos terhek csökkentésére helyi lakásfenntartási támogatás keretében szemétszállítási díjtámogatást nyújt.

(2) Szemétszállítási díjtámogatásra jogosultak azok a kérelmezők, akik esetében - figyelemmel a velük egy háztartásban élő személyekre is - az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

- a) nem részesülnek normatív, adósságkezelési szolgáltatás keretében nyújtott, vagy a 16. § alapján nyújtott lakásfenntartási támogatásban,
- b) az egy fogyasztási egységre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át,
- c) 70. életévüket betöltötték.

(3) A szemétszállítási díjtámogatást az Önkormányzat a tárgyévi meg nem fizetett szemétszállítási díj összegében állapítja meg a szolgáltató igazolása alapján, és természetbeni ellátásként nyújtja a szolgáltatóhoz történő átutalással.

(4) A szemétszállítási díjtámogatás iránti kérelmet e rendelet 1. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani a nyomtatványban felsorolt csatolandó mellékletekkel együtt.

8. Helyi lakásfenntartási támogatás

16. § (1) Az Önkormányzat a lakhatási feltételek megőrzése érdekében az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személy számára az adósságkezelési szolgáltatás időtartamára megállapított lakásfenntartási támogatást hivatalból helyi lakásfenntartási támogatással egészíti ki, amelynek havi összege 2.500,- forint.

(2) A helyi lakásfenntartási támogatás természetbeni szociális ellátás és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a jogosult lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

9. Lakásfenntartási támogatás

17. § Az Szt.-ben szabályozott lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet - e rendelet 2. számú melléklete szerinti nyomtatványon a Hivatalban kell benyújtani a nyomtatványban felsorolt csatolandó mellékletekkel együtt.

10. Átmeneti segély

18. § (1) Az Önkormányzat által nyújtott átmeneti segély lehet egyszeri vagy - különösen indokolt esetben - havi rendszerességgel adott tartós átmeneti segély. Mindkét fajta átmeneti segély pénzbeli és természetbeni ellátás formájában is nyújtható.

19. § (1) Az egyszeri átmeneti segély - pénzbeli és természetbeni forma együtt - ugyanazon jogosultra tekintettel négy alkalommal nyújtható egy évben, kivéve, ha a további átmeneti segély iránti kérelem nem teljesítése a kérelmező és családja létfenntartását súlyosan veszélyeztetné.

(2) Az átmeneti segély összege alkalmanként legalább 1.000,- Ft és legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével azonos.

(3) Elemi kár esetében az átmeneti segély a (2) bekezdésben meghatározott összegnél magasabb összegben is megállapítható:

a) a mindennapi életvitelhez elengedhetetlenül szükséges, a károsult személyi tulajdonát képező ingóságokban bekövetkezett kár enyhítésére és a személyazonosítást biztosító iratok pótlására szolgáló segély pénzbeli támogatásként nyújtható a károsodás mértékéhez igazodóan, de legfeljebb 50.000,- Ft összegben, elszámolási kötelezettség nélkül;

b) a károsult lakhatást biztosító, tulajdonában lévő lakóépületben bekövetkezett kár enyhítésére szolgáló, 50.000,- Ft-ot meghaladó összegű segély elsősorban természetbeni juttatás formájában nyújtható, feltéve, hogy a károsult az önkormányzattal kötött megállapodásban vállalja

ba) a természetbeni juttatás - kivételesen pénzbeli juttatás - rendeltetésszerű felhasználását,

bb) a bizonyító erejű dokumentumokkal (számlák, szállítólevelek, adásvételi szerződés) történő elszámolást a felhasználásról,

bc) a helyreállítási munkák elvégzésének, illetve a megsemmisült dolgok pótlásának ellenőrzését,

bd) rendeltetésellenes felhasználás, rosszhiszeműség esetén a segély visszafizetését, illetve pénzbeli ellenértékének megfizetését.

(4) Az elemi károsultak (3) bekezdés b) pontja szerinti támogatására központi forrás biztosítása esetén kerülhet sor.

20. § (1) A havi rendszerességgel adott tartós átmeneti segély (a továbbiakban: tartós átmeneti segély) évente egy alkalommal, a segélyezésre okot adó körülmény fennállásának időtartamára, de legfeljebb 6 hónapra állapítható meg, és havi összege nem haladhatja meg az egyszeri átmeneti segély legmagasabb összegét.

(2) Különösen akkor indokolt tartós átmeneti segélyt nyújtani, ha a kérelmező

a) önhibáján kívül átmenetileg nem rendelkezik jövedelemmel, nem részesül rendszeres pénzellátásban, rokkantsági járadékban, vakok személyi járadékában vagy fogyatékosági támogatásban, és

b) alkalmi munkavállalási lehetősége korlátozott (egészségi állapot, életkor, téli időszak miatt), továbbá

c) nem rendelkezik olyan hozzátartozóval (Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény. 685. § b) pont), aki vállalná és tudná biztosítani a napi létfenntartását.

21. § (1) Átmeneti segélyre az a család jogosult, amelyben az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetén 150%-át.

(2) Kivételes méltányosságból az (1) bekezdésben foglalt feltétel hiányában is nyújtható átmeneti segély. Kivételes méltányolást érdemlő esetek különösen: elemi kár, gyógyszer és gyógyászati segédeszköz kiváltása, tüzelővásárlás, kiugróan magas közüzemi számlák kifizetése.

22. § Az átmeneti segély iránti kérelmet e rendelet 3. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani a Hivatalban a nyomtatványban felsorolt csatolandó mellékletekkel együtt.

11. Temetési segély

23. § (1) Az Önkormányzat temetési segélyt nyújt annak a személynek, aki a meghalt személy eltemetetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy

tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját maga, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) Temetési segély állapítható meg annak az eltemettetőnek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén annak 200%-át.

(3) A temetési segély összege 15.000,- forint.

(4) A temetési segély iránti kérelmet e rendelet 4. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani a Hivatalban a nyomtatványban foglalt csatolandó mellékletekkel együtt.

12. Köztemetés

24. § Orosházi lakóhelyű, köztemetés útján eltemetett elhunyt esetében a Hivatal

a) a közjegyző útján hagyatéki teherként bejegyezteti a köztemetés költségeit, és
b) a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 20. § (1) bekezdése alapján az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

25. § (1) A 24. §-ban foglalt megtérítés megfizetésére a kötelezett kérelmére részletfizetési kedvezményt kell nyújtani, ha az egyösszegű teljesítés a kötelezett létfenntartását súlyosan veszélyeztetné.

(2) A részletfizetést engedélyező határozatban rendelkezni kell arról, hogy kéthavi törlesztő részlet megfizetésének igazolatlan elmulasztása esetén a megtérítés egy összegben esedékessé válik és kezdeményezni kell a végrehajtást.

26. § Ha a kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét vagy kiskorú, a kötelezett, vagy a törvényes képviselője méltányossági kérelemmel fordulhat a Képviselő-testülethez a megtérítés összegének elengedéséért.

27. § Ha az eltemettetésre kötelezett személy a köztemetés költségét megtérítette, az önkormányzat az ügyfél kérelmére intézkedik a köztemetéssel együtt járó, az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett hagyatéki teher törléséről.

13. Közgyógyellátás méltányosságból

28. § (1) E rendelet alapján közgyógyellátásra jogosult az a személy, akinek esetében

a) a havi rendszeres gyógyító ellátásnak az egészségbiztosítási szerv által elismert térítési díja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át eléri, és
b) az egy főre számított havi családi jövedelem nem lépi túl az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén 200 %-át.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt feltételek együttes fennállása esetén a Jegyző méltányossági közgyógyellátásra való jogosultságot állapít meg. A Jegyző eljárását az Szt. alanyi, illetve normatív közgyógyellátásra vonatkozó szabályai szerint végzi.

14. Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultág

29. § Az egészségügyi szolgáltatás igénybevétele céljából történő szociális rászorultság megállapítása iránti kérelmet e rendelet 5. számú melléklete szerinti nyomtatványon a Hivatalban kell benyújtani a nyomtatványban foglalt csatolandó mellékletekkel együtt.

III. fejezet ***Záró rendelkezések***

30. § (1) E rendelet 2011. október 01. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 14/2009. (VI.29.) számú rendelet és a módosítására kiadott 2/2010. (II.08.) számú rendelet.

31. § Az e rendelettel bevezetésre kerülő helyi lakásfenntartási támogatást e rendelet hatályba lépését követő 30 napon belül meg kell állapítani az adósságkezelési szolgáltatás időtartamából 2011. október 01. napjával kezdődően még hátra lévő hónapokra, és folyósításáról rendelkezni kell azon személyek számára, akik adósságkezelési szolgáltatás hatálya alatt állnak. A Hivatal az adósságkezelési tanácsadó véleményének figyelembe vételével és a jogosulttal való egyeztetés alapján a 16. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint dönt a támogatás utalásának címzettjéről.

(Dr. Dancsó József sk.)
polgármester

(Hegedűsné Dr. Hegedűs Mária sk.)
címzetes főjegyző

Kihirdetve: 2011. szeptember 21-én.

(Hegedűsné Dr. Hegedűs Mária sk.)
címzetes főjegyző

Kérelem**70 év felettiak szemétszállítási díjtámogatás megállapításához**

Az ellátást igénylő neve:.....
 Születési neve:
 Születési hely:idő:.....
 Anyja neve:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):
 Lakóhely címe:
 Tartózkodási hely címe:
 Foglalkozás:
 Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:
 A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe:
 Házastárs/élettárs neve:.....
 Születési hely:idő:.....
 Anyja neve:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):
 Lakóhely címe:
 Tartózkodási hely címe:
 Foglalkozás:
 A háztartás további tagjai:.....

Kérem, hogy részemre szemétszállítási díjtámogatást állapítsanak meg.

Nyilatkozom, hogy a lakásban lakó személyek mindannyian betöltötték a 70. életévüket és az általam lakott lakás után senki sem részesül lakásfenntartási támogatásban.

Hozzájárulok az általam közölt adatoknak az Szt. szerinti kezeléséhez és felhasználásához.

.....

.....

háztárs/élettárs

az ellátást igénylő

Csatolandó mellékletek:

1. A kérelmező és a háztartás tagjainak jövedelemigazolását szolgáló iratok (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés)
2. A Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. igazolása a tárgyévi meg nem fizetett szemétdíjról

Jövedelmi adatok (forint)

A nettó jövedelem adatait kell a táblázatba beírni!

Jövedelem típusa	Havi jövedelem (nettó)		
	Ellátást igénylő	Házastárs/élettárs	Más együttlakó
Nyugdíjas vagy nyugdíjszerű ellátás			
Keresőtevékenységből származó jövedelem			
Egyéb jövedelem			
Összesen			

Egy főre jutó havi jövedelem: Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen KÉRELEM-ben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jelen KÉRELEM-ben, közölt adatok valóságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (6) bekezdése alapján: „a kérelmező életkörülményeire tekintettel a hatóság vitatja a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat, felhívja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével *vélelmezhető*.”

Dátum:

.....
ellátást igénylő (vagy törvényes képviselője)

2. számú melléklet a 16/2011. (IX.21.) önkormányzati rendelethez:

KÉRELEM

lakásfenntartási támogatás megállapításához

Az ellátást igénylő neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely: idő:.....

Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám):

Lakossági folyószámla neve:

Számlavezető pénzintézet neve:

Lakóhely címe:

Tartózkodási hely címe:

Foglalkozás:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:

.....

A lakáshasználat jogcíme, ahová megállapítani kéri a támogatást*: tulajdonos, bérlő, albérlő, szívességi használó, családtag, egyéb:

A lakott lakás alapterülete: m²

Adósságkezelési szolgáltatásban részesül*: igen - nem

Kérem, hogy részemre lakásfenntartási támogatást állapítsanak meg, lakáscélú rendszeres kiadásaim mérséklésére.

Az általam lakott lakásra más személy részére nem állapítottak meg lakásfenntartási támogatást.

Házastárs/élettárs neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely: idő:.....

Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám):

Lakóhely címe:

Tartózkodási hely címe:

Foglalkozás:

* A megfelelő válasz aláhúzendó!

A háztartásban élő további személyek, adataik:

Név	Szül. hely, idő	Rokonsági fok
.....
.....
.....
.....

A háztartásban előfizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék felszerelésre*:

igen

nem

* A megfelelő válasz aláhúzendó!

Az alábbi válaszok közül a megfelelőt X-el kérjük jelölni:

A támogatást lakossági folyószámlámra kérem utalni.

A támogatás átutalását az alábbi közüzemi szolgáltatóhoz/hitelintézethez/bérbeadóhoz kérem:

Név:

Számlaszám:

A számlaszám igazolására a fent megjelölt szolgáltató által kiállított utolsó havi számlát kell csatolni, amelyen jól látható a fogyasztói azonosító szám!

A támogatást készpénzben kérem részemre kifizetni.

Tudomásul veszem, hogy

- amennyiben kettő vagy több szolgáltatót nevezek meg, a támogatás ez elsőként megjelölt szolgáltatóhoz kerül átutalásra,
- amennyiben a támogatást az albérleti díjra kérem, az albérleti szerződés másolatát a kérelemhez csatolni kell,
- amennyiben a támogatást lakáscélú hiteltörlesztéshez kérem, a hitelszerződés másolatát a kérelemhez csatolni kell.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok az általam közölt adatoknak az Szt. szerinti kezeléséhez és felhasználásához.

Orosháza, év hó nap

.....

az ellátást igénylő vagy törvényes képviselőjének aláírása

További csatolandó mellékletek:

- jövedelemnyilatkozat (hozzácsatolni a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratokat pl.: nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, stb.)
- a lakott lakás nagyságát hitelt érdemlő módon bizonyító irat másolata
- vagyonynyilatkozat,
- ha a háztartás valamely tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, az azt igazoló irat másolata.
- ha a háztartásban gyermekét egyedül nevelő szülő él (ide értve a gyámot, a nevelőszülőt, a hivatásos nevelőszülőt) e tényt bizonyító nyilatkozat vagy iratmásolat.

J Ö V E D E L E M N Y I L A T K O Z A T**Személyi adatok:**

Az ellátást igénylő neve:

Születési név:

Lakóhely címe:

Tartózkodási hely címe:

Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:

.....

A törvényes képviselő lakóhelyének címe:

.....

A lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek:

Név	Szül. hely, idő	Rokonsági fok
a)		
b)		
c)		
d)		
e)		
f)		
g)		

Jövedelmi adatok (forint)

A nettó jövedelem adatait kell a táblázatba beírni!

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Együttlakó személyek jövedelme							Összesen
		a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	
1. Munkaviszonyból, munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz									
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem									
3. Ingatlan, ingó vagyon tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem									
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű ellátások									
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)									
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás									
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem									
8. Egyéb jövedelem									
9. Összes jövedelem									

Egy főre jutó havi jövedelem: Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok az általam közölt adatoknak az Szt. szerinti kezeléséhez és felhasználásához.

Tudomásul veszem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban, közölt adatok valódiságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (6) bekezdése alapján: „a kérelmező életkörülményeire tekintettel a hatóság vitatja a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat, felhívja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével *vélelmezhető*. „

Dátum:

.....
ellátást igénylő (vagy törvényes képviselője)

.....
cselekvőképes, együtt lakó személyek aláírása

3. számú melléklet 16/2011. (IX.21.) önkormányzati rendelethez.**KÉRELEM****átmeneti segély megállapításához****Az ellátást igénylő neve:**.....

Születési neve:

Születési hely:idő:.....

Anyja neve:

Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám):

Lakóhely címe:

Tartózkodási hely címe:

Foglalkozás:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:

A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe:

Kérem, hogy részemre átmeneti segélyt állapítsanak meg, mert (indoklás!).....
.....
.....
.....
.....**Házastárs/élettárs neve:**.....

Születési neve:

Születési idő, hely:idő:.....

Anyja neve:

Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám):

Lakóhely címe:

Tartózkodási hely címe:

Foglalkozás:

Hozzájárulok az általam közölt adatoknak az Szt. szerinti kezeléséhez és felhasználásához.

.....
az ellátást igénylő vagy törvényes képviselőjének aláírásaMellékletei:

- jövedelemnyilatkozat (hozzácsatolni a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratokat pl. nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, stb.)

4. számú melléklet a 16/2011. (IX.21.) önkormányzati rendelethez:**KÉRELEM
temetési segély megállapításához****Az ellátást igénylő neve:**

Születési név:

Anyja neve.

Születési hely: idő:.....

Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám):

Lakóhely címe.

Tartózkodási hely címe:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Foglalkozás:

Kérem, a temetési segély megállapítását, mert az elhunyt eltemettetéséről gondoskodtam.**Az elhunyt neve:**.....

Volt lakóhelye:

Halotti anyakönyvi kivonat száma: kelte:

Rendszeres szociális ellátásban részesült* igen nem

Hadigondozott volt*: igen nem

Ápolási díjban részesült utána valaki*: igen nem

* A megfelelő válasz aláhúzendó!

Az ellátást igénylő házastársa/élettársa neve:

Születési név:

Anyja neve.

Születési hely: idő:.....

Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám):

Lakóhely címe:

Tartózkodási hely címe:

Foglalkozás:

Hozzájárulok az általam közölt adatoknak az Szt. szerinti kezeléséhez és felhasználásához.

Orosháza, év hó nap

.....
az ellátást igénylő aláírásaMellékletei:

- jövedelemnyilatkozat (hozzácsatolni a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat pl.: nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, stb.)

- az ellátást igénylő vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított temetési számlák másolati példánya (az eredeti számla kerül záradékolásra az eljáró szociális hatóság által)

- az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolata, ha a haláleset nem Orosházán következett be

5. számú melléklet a 16/2011. (IX.21.) önkormányzati rendelethez:

KÉRELEM

egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapításához

Az ellátást igénylő neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely: idő:

Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám):

Lakóhely címe:

Tartózkodási hely címe:

Telefonszáma (nem kötelező megadni):

Foglalkozás:

A kérelmező családi állapota: házas, egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él.)

(A megfelelő aláhúzendó!)

Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:

.....

A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe:

.....

Házastárs/élettárs neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely címe:

Tartózkodási hely címe:

Foglalkozás:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám).....

A további közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

Név	Születési hely, idő	Rokonsági fok
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kérem szociális rászorultságom megállapítását egészségügyi szolgáltatás igénybevétele céljából a csatolt nyilatkozatok alapján, mivel más jogcímen nem vagyok jogosult egészségügyi szolgáltatás igénybevételére.

Hozzájárulok az általam közölt adatoknak az Szt. szerinti kezeléséhez és felhasználásához.

Orosháza, év hó nap

.....
 az ellátást igénylő vagy
 törvényes képviselőjének aláírása

Mellékletei:

- jövedelemnyilatkozat (hozzácsatolni a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat pl: nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, stb.)
- vagyonynyilatkozat